PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2025

Señor
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506285**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7506729 del año 2025**

JULLY JOHANA LOPEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.935.964 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se diligenció el plan de acción con las metas asignadas. Se alimenta plan acción correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo gestionado a la fecha del presente informe.	Formato Plan de Acción GEE-F-007
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó orientación con la cual se inició la ruta de mujeres el día 25 de marzo de 2025. Se brindo orientación a empresarios interesados en la convocatoria de fortalecimiento empresarial de fondo emprender, el día 3 de abril de 2025.	Listado de asistencia.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**.**	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con esta actividad.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el	Se brindó asesoría a emprendedores que se encuentran en proceso de	Formato acta GOR-F-084.

	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	formulación de plan de negocios: - Cookies Tower, el día 31 de marzo y el día 7 de abril de 2025. - Sagrado Coctel, el día 29 de marzo de 2025. - Producción y comercialización de Mantas, el día 29 de marzo. - Restaurante Sabanero, el día 1 de abril de 2025. - Catcon, el día 8 de abril de 2025.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador, ya que los emprendedores beneficiarios de convocatoria de fondo emprender no han iniciado el proceso de puesta en marcha.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	A la fecha no se cuenta con empresas en proceso de puesta en marcha fondo emprender, se esta a la espera del inicio de la fase de interventoría de las que resultaron beneficiaras de las convocatorias del año anterior 2024.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.

7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Después de realizada la orientación a empresarios se identificaron 8 interesados en ingresar en el programa de fortalecimiento empresarial, entre ellos beneficiarios de fondo emprender quienes ya cuentan con la resolución de condonación por lo cual se procedió a registrar en plataforma este proceso para ser liberados y poder iniciar el proceso para su nuevo registro en el programa, esta acción se adelantó por lo cual para finales del mes de abril ya se encontrarán registrados en el programa.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó orientación con la cual se inició la ruta de mujeres el día 25 de marzo de 2025. Se brindo orientación a empresarios interesados en la convocatoria de fortalecimiento empresarial de fondo emprender, el día 3 de abril de 2025.	Listado de asistencia.
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y	Se participó en reunión de equipo desarrollada el día 4	

	cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	de abril con la Directora Regional, donde se revisaron los compromisos y metas para el presente año. Se participó en videoconferencia inducción de emprendimiento, el día 21 de marzo de 2025. Se participó en jornadas de inducción de los días 25, 26, 27 y 28 de marzo de 2025. Se participó en la socialización de os riesgos asociados a emprendimiento el día 2 de abril de 2025. Se participó en videoconferencia fortalecimiento empresarial, el día 10 de abril de 2025. Se asistió a jornadas de trabajo compensatorio los días sábados 15 y 29 de marzo, 5 de abril de 2025.	Evidencia fotográfica.
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se suministraron los números de teléfono de los emprendedores al apoyo operativo con el objetivo de promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial.	Encuestas realizadas.
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los	Se realizó el registro de forma confiable y oportuna en la plataforma SIGE de	Registro en SIGE.

	servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	cada una de las gestiones realizadas como evidencia del trabajo desarrollado de los meses de febrero, marzo y lo que va del mes de abril.	
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Las actividades se desarrollan de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos en la Gestión de Emprendimiento y Empresarismo.	Las evidencias son tomadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el SIGA.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente informe coincida con el sistema de información.	Registro en SIGE.
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Como cumplimiento a las obligaciones contractuales se realizaron asesorías de formulación de planes de negocios, entrenamientos a emprendedores en ruta, se asistió a reunión de equipo, y videoconferencia donde se socializaron las convocatorias de economía popular y fortalecimiento empresarial.	Formato acta GOR-F-084. Evidencia fotográfica.

17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables acorde a las actividades desarrolladas para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de abril.	Estas se relacionaron en las obligaciones correspondientes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2325	Maicao	14 de marzo 2025	14 de marzo 2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9484479477** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **MARZO** de 2025, por valor de Quinientos sesenta y siete mil doscientos pesos M/L, $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/cuentasyevidencias2025/Shared%20Documents/ABRIL/JULLY%20LOPEZ-ABRIL?csf=1&web=1&e=H03iXO

Cordialmente,

Firma

Jully Johana López Romero

Contratista

C.C. No. 40.935.964 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Cuello Cuello

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7506285 de 2025

Coordinador Misional Regional.